

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CML/03 lub Strona 1 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W SIEDZIBIE UCZELNI ORAZ PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.04.2025

1. Podstawy prawne:

1.1. *Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:*

- 1) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.).

1.2. *Wewnętrzne akty normatywne:*

- 1) Uchwała nr 132/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 września 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 2) Zarządzenie nr 148/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 3) Zarządzenie nr 1/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 8 stycznia 2020 r. w sprawie kryteriów oraz trybu przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- 4) Zarządzenie nr 78/2024 (ze zm.) Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 17 lipca 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.

2. Przedmiot i cel procedury:

Przedmiotem i celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych realizowanych w siedzibie uczelni jak i w podmiotach leczniczych jest dokonanie analizy podejmowanych działań dydaktycznych, służących wsparciu i doskonaleniu warsztatu dydaktycznego nauczycieli akademickich i innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilno-prawnych, co wynika z dbałości o jakość i wysoki poziom kształcenia. Hospitacja ma również charakter wspomagająco-doradczy i jest uwzględniana przy okresowej ocenie pracownika będącego nauczycielem akademickim.

3. Podmiot procedury

Hospitacji podlegają nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne w ramach umów cywilno-prawnych w Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK).

4. Definicje

- 4.1. Hospitacja– bezpośrednia obserwacja prowadzonych zajęć dydaktycznych, w celu dokonania analizy i oceny tych zajęć a także sformułowania wniosków pobudzających nauczyciela do coraz lepszej pracy dydaktycznej, która wpływa na poprawę jakości kształcenia.
- 4.2. Osoba hospitowana– osoba prowadząca zajęcia dydaktyczne (pracownik naukowo-dydaktyczny, pracownik dydaktyczny, osoba zatrudniona w ramach umowy zlecenia/o dzieło oraz uczestnik studiów doktoranckich)
- 4.4. Komisja hospitacyjna – osoby dokonujące obserwacji zajęć dydaktycznych
- 4.5. Zajęcia – formy zajęć dydaktycznych realizowane w siedzibie uczelni oraz podmiotach leczniczych.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CML/03 lub Strona 2 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W SIEDZIBIE UCZELNI ORAZ PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.04.2025

4.5. Plan hospitacji – plan przeprowadzenia hospitacji zawierający nazwiska osób hospitujących i hospitowanych nazwy przedmiotów prowadzonych przez osoby hospitowane, zatwierdzony przez Dziekana.

4.6. Dziekan – dziekan wydziału/filii.

5. Odpowiedzialność

5.1. Dyrektor Instytutu / Kierownik Katedry/Zakładu:

- Przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć na dany rok akademicki,
- Wskazanie osób przeprowadzających hospitacje w danym roku akademickim,
- Poinformowanie pracowników prowadzących zajęcia o planowanej hospitacji zajęć,
- Prowadzenie rejestru hospitacji zajęć,
- Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji zajęć w danym roku akademickim,
- Przekazanie sprawozdania WKK.

5.2. Osoby przeprowadzające hospitacje:

- Przeprowadzenie oceny hospitowanych zajęć,
- Przedstawienie zaleceń w arkuszu hospitacji zajęć dydaktycznych.

5.3. Dziekan:

- Zatwierdzenie harmonogramu hospitacji zajęć na wydziale na dany rok akademicki,
- Zatwierdzenie arkusza hospitowanych zajęć.

5.4. Przewodniczący Wydziałowej Komisji ds.Kształcenia

- Uwzględnianie wyników hospitacji w sprawozdaniu rocznym WKK oraz wykorzystanie ich w celu doskonalenia systemu jakości kształcenia na wydziale.

6. Sposób postępowania

6.1. Hospitacje prowadzi się w siedzibie uczelni jak również poza siedzibą uczelni podczas realizacji zajęć dydaktycznych w podmiotach leczniczych.

6.2. Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry/zakładu lub wyznaczony przez niego zastępca w październiku każdego roku akademickiego określa w podlegającej mu jednostce organizacyjnej terminy hospitacji zajęć, obejmujące zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczycieli akademickich oraz inne osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych.

6.3. Dyrektor Instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry/zakładu lub wyznaczony przez niego zastępca wskazuje osoby przeprowadzające hospitacje w danym roku akademickim. Hospitacje mogą być prowadzone przez: dyrektora instytutu, zastępcę dyrektora instytutu, kierownika katedry/zakładu, zastępcę kierownika katedry/zakładu, lub inną osobę wyznaczoną, w tym zatrudnianą w oparciu o umowę cywilnoprawną z zastrzeżeniem, że hospitacje może przeprowadzać osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana.

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CML/03 lub Strona 3 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W SIEDZIBIE UCZELNI ORAZ PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.04.2025

6.4. Hospitacje zajęć dydaktycznych nauczycieli akademickich powinny być przeprowadzone co najmniej raz w cyklu oceny nauczyciela, natomiast hospitacje innych osób zatrudnionych w ramach umowy cywilnoprawnej – w każdym roku akademickim. Jeżeli osoba zatrudniona w ramach umowy cywilnoprawnej prowadzi dane zajęcia przez okres co najmniej 4 lat – hospitacje przeprowadza się co dwa lata.

W przypadku prowadzenia więcej niż jednych zajęć przez pracownika, hospitacji podlegają jedne zajęcia wskazane w harmonogramie hospitacji.

6.5. Dodatkowe hospitacje zajęć mogą zostać przeprowadzone w następujących przypadkach:

- na wniosek dziekana wydziału
- na wniosek dyrektora instytutu, kierownika katedry/ zakładu,
- na wniosek uniwersyteckiej lub wydziałowej komisji ds. kształcenia,
- na wniosek studentów,
- na wniosek osoby hospitowanej (w przypadku, gdy nie zgadza się z uzyskaną oceną),
- negatywnej oceny ankietyzacji zajęć.

Decyzje w sprawie przeprowadzenia dodatkowych hospitacji podejmuje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia. Dodatkowa hospitacja może być również przeprowadzona z inicjatywy prorektora ds. kształcenia.

6.6. W przypadku dodatkowych hospitacji powinny one być przeprowadzone przez komisję minimum 2-osobową, w skład której będzie wchodzić przynajmniej jedna osoba posiadająca taki sam lub wyższy tytuł zawodowy/stopień naukowy, reprezentująca tę samą dyscyplinę co osoba hospitowana, z zastrzeżeniem, że dodatkowej hospitacji nie może przeprowadzać osoba, która przeprowadzała pierwszą hospitację. O składzie komisji decyduje dziekan, a w przypadku jednostek międzywydziałowych – prorektor ds. kształcenia.

Dodatkowe hospitacje powinny być uwzględnione jako aneks do harmonogramu hospitacji na dany rok akademicki. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z dodatkowej hospitacji – staje się ona oceną ostateczną.

6.7. W przypadku:

- a) negatywnego wyniku hospitacji zajęć, podlegają one obowiązkowej hospitacji nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy,
- b) braku możliwości przeprowadzenia hospitacji zajęć, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem, należy wyznaczyć inną datę ich przeprowadzenia i fakt ten odnotować w sprawozdaniu rocznym.

6.8. Dziekan zatwierdza, przedstawiony przez dyrektorów instytutów/kierowników katedr/zakładów lub wyznaczonych przez nich zastępców, harmonogram przeprowadzenia hospitacji zajęć na kierunku lekarskim. Po zatwierdzeniu harmonogramu dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry/zakładu lub wyznaczony przez niego zastępca informuje pracownika prowadzącego zajęcia o planowanej hospitacji zajęć, co najmniej na 2 tygodnie przed planowaną hospitacją.

6.9. Niezbędne elementy hospitacji zajęć obejmują:

- 1) konstrukcję prowadzonych zajęć,

	WEWNĘTRZNY SYSTEM ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA PROCEDURA	numer WSZJK-CML/03 lub Strona 4 z 3
PROCEDURA HOSPITACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH W SIEDZIBIE UCZELNI ORAZ PODMIOTACH LECZNICZYCH		Wersja procedury: 01 Data zmiany: - Obowiązuje od: 14.04.2025

- 2) ocenę treści merytorycznych zajęć,
- 3) aktywizowanie studentów w czasie zajęć,
- 4) łączenie teorii z praktyką/łączenie treści kształcenia z wynikami działalności naukowej,
- 5) zastosowanie właściwych metod nauczania, form pracy i środków dydaktycznych (w tym audiowizualnych),
- 6) zgodność prowadzonych zajęć z kartą przedmiotu.

Szczegółowy zakres oceny hospitowanych zajęć określa Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych stanowiący załącznik nr 1 do procedury.

- 6.10. Ocena hospitowanych zajęć powinna zawierać zalecenia w zakresie jakości prowadzonych zajęć dla osoby prowadzącej hospitowane zajęcia, co ma służyć poprawie jakości kształcenia.
- 6.11. Osoba prowadząca hospitowane zajęcia ma prawo wyrazić swoje uwagi co do oceny zajęć prowadzonych przez nią. Uwagi te zostaną zapisane w arkuszu hospitacji.
- 6.12. Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych powinien zostać podpisany przez osobę prowadzącą hospitowane zajęcia i osobę/komisję hospitującą oraz zatwierdzony przez dziekana. W przypadku odmowy podpisania arkusza hospitacji przez osobę hospitowaną w arkuszu zamieszcza się wzmiankę o odmowie podpisu wskazując przyczyny tej odmowy.
- 6.13. Po zakończeniu hospitacji zajęć w danym roku akademickim dyrektor instytutu lub wyznaczony przez niego zastępca/kierownik katedry/zakładu lub wyznaczony przez niego zastępca przygotowuje sprawozdanie i przekazuje je wydziałowej komisji ds. kształcenia. Wyniki hospitacji są uwzględniane w sprawozdaniu rocznym Wydziałowej Komisji ds. Kształcenia
- 6.14. Dziekan otrzymuje i wykorzystuje wyniki hospitacji zajęć w celu doskonalenia jakości kształcenia na wydziale.
- 6.15. Wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostek międzywydziałowych są przekazywane do prorektora ds. kształcenia.

6. Załączniki:

Załącznik nr 1. Arkusz hospitacji zajęć.

Procedurę przygotowali/ły:

dr Grzegorz Wróbel

mgr Sylwia Bukała-Frańczak

mgr Anna Sienkiewicz

Procedurę zatwierdził merytorycznie:

¹ procedury ogólnouczelniane oznaczane są symbolem O, procedury wspólne dla wszystkich wydziałów/filii oznaczane są symbolem - W, procedury obowiązujące na danym wydziale/filii oznaczane są symbolem wydziału/filii zgodnie z symbolami tych jednostek, np. WH, procedury obowiązujące w szkole doktorskiej – oznaczane są symbolem - wSD

² numer procedury

³ za pierwotną wersję procedury przyjmuje się oznaczenie 01, każda kolejna jej zmiana – kolejno: wer. 02, 03 itd.

⁴ data zatwierdzenia zmiany

⁵ W nagłówku każdego załącznika oznaczenie przyporządkowania do procedury, np.

Załącznik nr 1 do procedury WSZJK-O/1 (wersja: 02)